Susana Rodríguez-Vida

Curso práctico de corrección de estilo

Nueva edición actualizada según la 23.ª edición del DRAE (2019), la Nueva gramática de la lengua española (2009) y la Ortografía de la lengua española (2010)



O =/ 1 TD	Pto.	Pág
Capítulo 1 - Tilde		
a) Diptongos y hiatos		
• Confusión entre hiatos y diptongos 1.1 a		11
Confusión entre vocal y semivocal		14
• Interferencias con el catalán	1.8	14
 Verbos que diptongan o que no diptongan 		
Acabados en -cuar y -guar		15
Restantes en -uar		15
- Acabados en -iar		16
- Con vocales concurrentes en la penúltima sílaba	1.10	16
b) Acentos diacríticos		
• Casos conflictivos: aun o aún; solo o sólo; si o sí		17
No detección de interrogativas indirectas	1.12	19
Relativos, conjunciones y adverbios confundidos con pronombres interrogativos	1 12	20
• Determinantes: confusión entre adjetivos y pronombres 1.14 y		20
	1.13	22
c) Monosílabos	1 16	24
• Mal acentuados por confusión con diacríticos		24
Monosílabos propiamente dichos y monosílabos «ortográficos» Conjunción a contra sifera		25
• Conjunción o entre cifras	1.18	27
d) Pronombres enclíticos • Tilde eliminada	1 10	27
• Tilde errónea		27
		28
• Mal pronunciados	1.21	29
e) Palabras problemáticas	1 00	20
• Por desplazarse el acento en el plural		29
• Por requerir tilde en plural y no en singular		29
• Por una mala pronunciación		30
Por ser palabras compuestas		31
• Por ser términos extranjeros castellanizados		32
Por influencia del catalán		32
f) Doble forma de acentuación posible	1.27	33
Capítulo 2 - Puntuación		
a) La coma		
 Para diferenciar entre subordinadas o complementos explicativos 		
y especificativos	2.1	35
• Para diferenciar entre predicativos y complementos de un sintagma nominal -		36
• Para señalar un vocativo	2.2	36
Otras comas que cambian el sentido	2.3	36
• Cuándo se justifica detrás de un complemento adelantado		36
• Para separar subordinadas		36
a software cases and a software cases and a software cases and a software cases are cases and a software cases and a software cases are cases are cases and a software cases are		20

	Pto.	Pág.
 Cuándo se justifica delante de la conjunción y y cuándo no 	2.4 a 2.7	38
• Que aísla incorrectamente el sujeto del predicado, el verbo del		
complemento directo, etc	2.8	41
• Que produce truncamientos lógicos incorrectos	2.9	43
• Que trunca: como catalanismo	2.9	43
b) El punto y coma: su necesidad		45
c) Los dos puntos		
Cuándo deben reemplazar a la coma o el punto	2.11	47
Cuándo no pueden usarse por introducir un inciso	2.12	47
d) El guion largo y los paréntesis		
Cuándo deben usarse en lugar de comas	2.13	48
Cierre del guion largo	2.13	48
• El guion largo en los diálogos y en los incisos de éste	2.13	48
• El guion de diálogo y los verbos de dicción		48
e) El guion		
Mal usado por puntos suspensivos	2.14	50
Abuso en la formación de palabras compuestas		50
f) Comillas		
Dónde corresponde cerrarlas	2.15	51
• En los términos usados con valor conceptual		52
g) Signos de interrogación		
• Incorrecta colocación del signo de apertura	2.17	52
Interrogaciones compuestas		53
• Interrogaciones que no se corresponden con la entonación		53
h) Coma decimal: ni punto ni apóstrofo		54
i) Signo de puntuación redundante		
• Con otros signos	2.21	55
• Con ciertos términos		55
j) Dos casos habitualmente mal puntuados		
• Luego usado erróneamente como conjunción	2.22	56
Comparaciones truncadas		.56
k) Puntos suspensivos en las citas		57
, .		
Capítulo 3 - Mayúsculas		
a) Función demarcativa		
• Su uso después de dos puntos, paréntesis o guión largo de diálogo	3.1	59
• Su uso en las enumeraciones		59
b) Función distintiva		
Criterios de uso y abuso	3.3	60
Capítulo 4 - Cacofonías		
a) Por repeticiones		
, -	<i>A</i> 1	62
• De un mismo término	4.l	63

1	Pto.	Pág
• De términos de la misma familia	4.2	64
• De términos que riman	4.3	65
b) Por redundancias		
Redundancias diversas		65
Redundancias con comparativos sintéticos	4.4	65
c) Por exceso de adjetivos antepuestos al sustantivo		67
d) Por exceso de aposiciones	4.6	67
Capítulo 5 - Zeugmas y truncamientos		
a) Zeugmas típicos con preposiciones5.1 y	5.2	69
b) Truncamientos por intercalaciones		
• Entre el verbo y el complemento directo	5.3	71
• Entre el verbo y el complemento preposicional	5.4	72
• Entre un determinante y el nombre	5.5	73
Otros truncamientos	5.6	73
c) Intercalaciones que afectan a la concordancia		74
d) Intercalaciones que afectan al tiempo verbal	5.7	74
Capítulo 6 - Verbos		
a) Tiempos usados incorrectamente		
• Pretérito perfecto compuesto en lugar de pretérito perfecto simple	6.1	77
• Pretérito perfecto simple en lugar de imperfecto	6.2	78
• Imperfecto del subjuntivo para hechos pasados	6.3	78
• Errores en las oraciones condicionales		
- Confusión entre hipótesis reales e irreales	6.4	80
 Pluscuamperfecto o imperfecto del subjuntivo en las conclusiones Confusión entre presente y pasado 	6.5	82
Pretérito perfecto simple en lugar de pluscuamperfecto	6.6	83
Presente en lugar de imperfecto en oraciones ecuacionales		83
Condicional simple en lugar de condicional compuesto		85
Imperfecto del subjuntivo en lugar de pluscuamperfecto	•••	
del subjuntivo	6.7	85
 Condicional + infinitivo en lugar de condicional + infinitivo 	•••	
compuesto	6.7	85
- Infinitivo en lugar de infinitivo compuesto	6.7	85
 Confusión entre estilo directo y estilo indirecto 		
- Pretérito perfecto simple en lugar de pluscuamperfecto		87
- Pretérito perfecto simple + infinitivo en lugar de imperfecto + infiniti		
compuesto	6.8	87
• Confusión entre el imperfecto del indicativo y el condicional cuando sigue		
un infinitivo compuesto	6.9	89

Pto.	Pág.
• Equivalencia relativa entre tiempo simple + infinitivo compuesto y tiempo	
compuesto + infinitivo 6.9	
• Confusión entre hechos reales y hechos posibles 6.10	94
• Condicional del rumor 6.10	
• Otros 6.10	94
b) Usos incorrectos del infinitivo	0.0
• En subordinadas con sujeto propio 6.11	
• En lugar de imperativo 6.12	
Como oración completa 6.12	97
c) Usos incorrectos del gerundio	
• Para acciones posteriores 6.13	
• Con valor especificativo 6.14	
• Como gerundio «comodín»	
• Como falso gerundio absoluto 6.15	
• Resumen de los valores correctos del gerundio 6.15	101
d) Voz pasiva	104
• Restricción en su uso6.10	
• Casos en que se aconseja 6.17	105
e) Verbos utilizados con un régimen incorrecto	106
• Intransitivos usados como transitivos 6.18	
• Transitivos usados como intransitivos	
• Transitivos en que se confunde el complemento directo	
• Pronominales usados como no pronominales 6.2	
• No pronominales usados como pronominales 6.2	
• Verbos con dos regímenes que se confunden 6.22 f) Verbos con dos participios pasivos: usos de éstos 6.23	
	111
g) Errores habituales en la conjugación • El verbo haber 6.24	112
• Verbos irregulares conjugados como regulares 6.25	
• Algunas formas que suelen confundirse 6.20	116
• Pronombre enclítico <i>nos</i> y caída de la <i>s</i>	
Frontomore enemies has y calda de la s 0.20	110
Capítulo 7 - Anglicismos	
a) Términos ingleses inexistentes en castellano 7.1 a 7.4	119
b) Falsos amigos habitualmente mal traducidos (aun en los diccionarios)	117
• Que ya se utilizan mal en castellano 7.5 a 7.14	125
• Que se pueden detectar por mala aplicación7.15 a 7.20	
c) Traducciones literales	150
• Por tener en cuenta sólo la acepción principal7.21 a 7.24	146
• Por no reconocer una frase hecha inglesa7.21	
• Por suponer que son expresiones francesas7.20	
• De los verbos can, may, etc. y del reflexivo oneself7.2	
20 100 10100 carry may, ever j and restrict correctly	

	Pto.	Pág
d) Gerundios		
Copia de gerundios que son erróneos en castellano	7.28	154
Abuso de tiempos compuestos con gerundios	7.28	154
e) Pronombres y posesivos		
Omisión de pronombres que genera confusión	7.29	156
Abuso de posesivos	7.30	157
• Reducción de his y her a sus que genera confusión	7.31	158
f) Incoherencias sintácticas		
Por copiar la estructura inglesa en las negaciones	7.32	159
 Por mezclar construcciones activas con pasivas 	7.32	159
• Por confundir cada con todos en la traducción de each		
 Por confundir una subordinada final con una falsa estructura condicional 	7.32	159
• Por traducir literalmente complementos introducidos por in con función		
de adjetivos	7.33	160
• Por el doble sentido de to be como ser y estar	7.33	160
g) Plurales redundantes que resultan erróneos	7.34	161
h) Personificación de partes del cuerpo	7.35	162
i) Guiones		
Sucesión de palabras unidas por guiones	7.36	163
Guion largo individual	7.36	163
j) Artículos sobrantes	7.36	163
k) Cursivas enfáticas inglesas	7.36	163
l) Incoherencias en los tratamientos	7.36	163
m) Conversiones omitidas		
De medidas inglesas	7.37	165
• Del punto decimal y la coma en los enteros	7.37	165
• De las siglas inglesas	7.37	165
n) Abuso de mayúsculas y muletillas	7.37	165
Capítulo 8 - Barbarismos y solecismos		
a) Barbarismos		
Errores ortográficos más habituales		
- Letras problemáticas 8.1	a 8.3	167
- Diéresis «por contagio»	8.3	170
- Errores vocálicos		171
- Superlativos		171
- Adiciones u omisiones		
- Transposiciones		
- Unión o separación de palabras		
- Locuciones latinas		
- Escritura de los prefijos		
	0.0	•

	Pto.	Pág.
• Errores de número	8.9	180
Formas plurales erróneas	8.9	180
• Errores de género		
 Adjetivos convertidos en nombres o mal usados como tales 		
Términos inventados		
- Manía de las «secuencias multiplicadoras»	8.12	184
 Los verbos en -izar 	8.13	185
- Los adjetivos «anglófilos» en -al	8.14	188
- El prefijo auto- añadido a verbos reflexivos	8.14	188
- Términos extranjeros innecesarios	8.15	190
- Inventos mediante prefijos	8.15	190
- Otros		
b) Términos mal utilizados		
• Generales	8.16 a 8.22	191
• Por influencia catalana	8.23	199
• Por no respetar el ámbito de aplicación	8.24	200
• Por usar negativamente expresiones positivas o viceversa	8.24	200
Parejas de términos conflictivos		
c) Expresiones mal utilizadas	8.29 y 8.30	206
d) Expresiones incorrectas	•	
• Con la preposición bajo	8.31	208
• Con la preposición a en lugar de con		
• Que constituyen catalanismos		
Otras expresiones erróneas	8.36 a 8.38	214
e) Mal uso de preposiciones		
• Preposición a y complemento directo	8.39	224
• Preposición a sobrante	8.40	227
• Preposición a por otra preposición		
• La construcción galicada nombre + a + infinitivo	8.42	234
Otros usos erróneos	8.43 y 8.44	235
f) Otras construcciones incorrectas		
• Incorrecta omisión del artículo		
Artículo sobrante		
Posesivos pospuestos a adverbios	8.47	242
Posesivos mal concordados		
Adjetivos mal utilizados como adverbios	8.47	242
 La construcción galicada es por eso que y otras copulativas 		
enfáticas		
• Un como sobrante en las subordinadas consecutivas	8.48	243
Otros como sobrantes o faltantes		
• Un no sobrante en la construcción hasta que	8.48	243
g) Parejas conflictivas		
• Deber y deber de	8.49	245
• Dudar y dudar de	8.49	245

611

		Pág
• Porque, por que, por qué, porqué	8.50	246
• Donde y dónde; adonde, a donde y adónde	8.51	249
• Conque y con que	8.52	250
• Una vez y una vez que	8.52	250
• Mientras y mientras que	8.53	251
• Cuando más, cuando menos y cuanto más, cuanto menos	8.53	251
• Sino y si no	8.54	253
Dondequiera y donde quiera; comoquiera y como quiera; quienquiera y quien quiera	8.55	255
• Parejas de verbos: esperar y esperar a; faltar y faltar a; tener y tener a;		
afectar y afectar a; contar y contar con	8.56	256
• Otras	8.57	258
h) Mismo usado como pronombre		
i) Concordancia de femeninos comenzados en a tónica		
j) Apócopes incorrectas		
k) Números		
Partitivos usados como ordinales	8.60	266
Cardinales usados como ordinales		
• En boca de un personaje		
Concordancia con nombres femeninos	8.60	266
Capítulo 9 - Sintaxis		
a) Pronombres personales		
• Laísmo	9.1	269
• Loísmo	9.2	270
Leísmo «aceptado»: vacilaciones	9.3	272
• Leísmo reprobado	9.3	272
Leísmo por «desplazamiento»	9.4	276
• Leísmo con el pronombre se impersonal	9.4	276
• Uso de le o lo con algunos verbos conflictivos9.5 y	9.6	280
• Uso de le o lo con las construcciones causativas hacer + infinitivo		
y dejar + infinitivo o con verbos de percepción que tienen un infinitivo	,	
como predicativo		288
• Pronombres reflexivos: concordancia y uso de la forma sí	9.8	293
b) Objetividad del relator		
• Incorrecto uso del nosotros y el tú	9.9	294
Expresiones incorrectas en boca del relator	9.10	295
c) Preposiciones incorrectamente omitidas o sobrantes		
 Incorrecta omisión antes de la conjunción que 		
- Preposición requerida por el verbo o la expresión enunciadora 9.11 a	9.13	296
- Preposición requerida por el verbo de la subordinada introducida		
por el <i>que</i>	9.14	300
- Excepciones admitidas	9.15	301

	Pto.	Pág
• Un caso especial: los verbos informar, advertir, avisar y prevenir		
- Cuándo corresponde usarlos con la preposición de	9.16	302
- Reemplazo pronominal con estos verbos	9.17	307
 Cambio del significado según que se omita o se repita la preposición 	9.18	317
• Omisiones necesarias u omisiones que inducen a confusión		
d) Orden de los elementos		
 Adjetivos explicativos convertidos en especificativos por su ubicación 		
y viceversa 9.19 y	9.20	318
Adjetivos especificativos mal colocados cuando hay un segundo		
complemento del nombre	9.20	319
• Pronombres colocados antes que el sintagma nominal que reemplazan		
Pronombres clíticos mal colocados		
· Otros elementos mal colocados: segundo término de una comparación,		
complementos, posesivos	9.22	325
Orden que origina confusión		
e) Problemas lógicos con las negaciones		
Colocación errónea	9.24	329
• Dobles negaciones que afirman	9.24	329
Negaciones formuladas al revés		
Negaciones distributivas incorrectas		
• La construcción absoluta sin + infinitivo		
f) Problemas de concordancia del verbo		
Con un sujeto compuesto		
- Núcleo singular + complemento en plural	9.27	333
– Dos nombres unidos por <i>ni</i> o por <i>o</i>		
- Dos nombres unidos por junto, con, tanto como, etc		
- El verbo antecediendo a dos sujetos unidos por y		
– Dos infinitivos unidos por y		
• Con las construcciones más de uno y uno de los que		
Con dos sujetos neutros coordinados		
• En oraciones impersonales con se		
- Con complemento directo de cosa	9.31	340
- Con complemento directo de persona		
- Con verbo intransitivo	9.31	340
- Con verbo + infinitivo	9.31	340
• Cuando concurre con el pronombre le	9.32	342
• En estructuras sintácticas confusas	9.32	342
Por confundir el régimen del verbo	9.32	342
g) Problemas de concordancia de género o número		
• Del adjetivo antepuesto a dos nombres unidos por y	9.33	344
• Del adjetivo pospuesto a dos nombres unidos por o		
• Del nombre pospuesto a dos adjetivos unidos por y		
Del participio en construcción absoluta		

	Pto.	
• Del participio en función predicativa	- 9.34	345
• Del adjetivo con la locución de lo más	- 9.34	345
• De los pronombres quien y les	- 9.35	346
• Con las denominaciones de colores	- 9.35	346
h) Problemas de concordancia de persona		
• Con sujetos compuestos por núcleo y pronombre personal 9.36 y	9.37	349
• En oraciones copulativas enfáticas de relativo	- 9.37	352
Con sujetos compuestos por dos pronombres personales		
unidos por <i>ni</i> u <i>o</i>	- 9.37	352
• Por mezclar el tú con el se impersonal en oraciones compuestas		
• Por confundir el sujeto de la oración principal con el relativo que lo		
representa en la subordinada	- 9.38	353
i) Nexos		
• Incoherencias entre el relativo y su función		
- Relativo unido por y a otra subordinada que requiere un relativo		
diferente9	.39 3	55
- Relativo desplazado que no se admite	- 9.39	355
• Pleonasmos por representación pronominal del relativo	- 9.40	358
• Pleonasmos y falsos pleonasmos en comparaciones	9.40	358
• El relativo <i>cuyo</i>		
- Mal reemplazado por que su	- 9.41	361
- Mal reemplazado por artículo + nombre + del cual		
- ¿Un cuyo sin valor posesivo?	- 9.41	361
• Otros relativos mal reemplazados por que + preposición		
• Relativos redundantes o mal usados en lugar de la conjunción y	- 9.42	362
• Incorrecta omisión del artículo ante el relativo	- 9.42	362
• El relativo lo que + infinitivo	- 9.42	362
• Incorrecta omisión de la conjunción que		
- Con los indefinidos cualquiera, dondequiera y quienquiera		
cuando introducen una subordinada9	.43 3	65
- En la introducción de subordinadas: cuándo puede omitirse	- 9.43	365
 Oue genera confusión 	- 9.43	365
• Complementos adverbiales mal usados en función de adjetivos por faltar		
el nexo verbal		
• Adverbios relativos mal reemplazados por la conjunción que	- 9.44	367
• Erróneo empleo de la preposición a por la conjunción que y viceversa		
en las comparaciones con superior, inferior, igual y preferir	- 9.45	369
• Erróneo empleo de la preposición de por la conjunción que y viceversa		
en las comparaciones con más, menos, mayor, menor, peor y mejor -	- 9.46	372
• Preposiciones que deberían «desdoblarse» porque tienen dos funciones		
Complementos preposicionales confusos		
j) Incoherencias		
• Por un segundo verbo tácito que difiere en régimen del primero	- 9.48	375

	Pto.	Pág
 Por representar con un segundo verbo auxiliar un verbo anterior 		
de diferente régimen	9.49	376
• Porque el sujeto de la primera oración deviene complemento directo		
o indirecto en una segunda oración coordinada (o viceversa)	9.49	376
 Por igualar o comparar elementos de diferente condición 		
Por coordinar elementos de diferente categoría	9.50	378
Por cambiar de sujeto sin especificarlo	9.51	379
• Por sintaxis «doble»	9.51	379
• Por aunar en un solo se las funciones de sujeto impersonal y pronombre	0.60	201
reflexivo • Por mala utilización de la locución no sólo		
• Por omitir el complemento directo	9.32	381
Por ser un mismo sintagma complemento directo de un verbo e indirecto de otro	0.52	201
	9.32	301
Por hacer depender a la vez dos complementos directos de un mismo verbo	0.52	281
de un mismo veroo	9.54	501
Capítulo 10 - Recomendaciones de estilo		
a) Usos del infinitivo		
Infinitivos que conviene reemplazar por una forma verbal personal		
(y viceversa)	10.1	385
• Infinitivos u oraciones sustantivadas que es mejor reemplazar	10.1	505
por un sustantivo	10.2	386
• Sustantivos que conviene reemplazar por un infinitivo o una forma verbal	10.2	500
personal	10.2	386
• Exceso de infinitivos seguidos	10.2	386
b) Gerundios inapropiados por no ser durativos o por carecer de conexión lógica;		
gerundios difíciles de reemplazar		387
c) Concurrencia malsonante de preposiciones o de verbos	10.4	388
d) Cuestiones sintácticas		
Orden invertido innecesario		
• Orden invertido aconsejable 10.5 y	10.6	389
Orden inadecuado que genera pleonasmo	10.6	390
• Exceso de coordinación con y o coordinaciones que conviene reemplazar		
por un relativo		
• Estructura de «lista»		
 Sujeto presentado muy tarde o inapropiadamente anticipado 		
Introducciones o frases exageradamente largas		
• Reemplazos pronominales que generan confusión y viceversa		
• Falta de paralelismo entre los términos de una enumeración	10.11	396
Paralelismos que restan claridad y paralelismos recomendados	10.12	398
Subordinadas que es conveniente reemplazar por un participio		398
• Excesiva fragmentación de la oración	10.13	399

	Pto.	Pág
• Estructura sintáctica enrevesada, «recogida» a veces por muletillas	10.14	400
• Estructura sintáctica que obliga a «retroceder» para rectificar la primera		
interpretación	10.15	402
e) Problemas en la expresión		
Coloquialismos en textos científicos	10.16	405
Expresiones imprecisas o inadecuadas		
Términos usados por «aproximación» sonora o semántica		
Abuso de verbos polisémicos		
f) Incoherencias lógicas en el contenido		
g) Algunos vicios habituales		
Del doble género como supuesto rasgo de feminismo	10.20	411
• De las fórmulas y/o, como son		
h) «Refuerzo» de las repeticiones		
i) Conveniencia de adoptar un criterio fijo en escrituras opcionales		
Apéndice 1		
1. Ejercicios extra		419
2. Clave de los ejercicios		
APÉNDICE 2		
Régimen de preposiciones		519
APÉNDICE 3		
Cuadro de relación de tiempos		549
ÍNDICE		551

INTRODUCCIÓN

Hemos denominado esta obra *Curso práctico de corrección de estilo* para marcar de algún modo su singularidad con respecto a las obras habituales sobre el género. No es éste un simple manual donde expongamos ordenada y exhaustivamente todas las cuestiones posibles sobre el buen uso del castellano, sino que hemos partido de un plan totalmente diferente.

Queríamos tratar específicamente aquellos temas en los que, según nos dictaba nuestra práctica de corrección de textos, la gente solía tropezar una y otra vez. Recopilamos así más de un millar de ejemplos extraídos de la diaria corrección y, tras una cuidadosa clasificación de los diversos tipos de errores, elaboramos el programa que debíamos tratar.

Hay, pues, una base real de nuestro temario que justifica la denominación de 'curso práctico', pero existe aún otra razón más importante y es el modo en que hemos organizado el libro para que haya una práctica activa de la corrección. Esta organización, que se repite en cada uno de los temas tratados, es la siguiente:

- 1) presentación de los ejemplos
- 2) corrección de los ejemplos
- 3) explicación de los errores.

Como puede verse, es una organización pensada para que el lector participe activamente. Primero deberá leer con atención los ejemplos, tapando con una hoja de papel o similar el texto corregido que sigue a continuación, y buscar por sí mismo los errores. Luego leerá las correcciones para comprobar si ha detectado todos los errores y si su texto corregido coincide básicamente con el propuesto por nosotros —que en ocasiones puede ser más de uno—. Si es así, y no ha tenido duda alguna en el proceso, puede saltear la explicación y pasar al punto

siguiente. De este modo, al mismo tiempo que el lector comprueba sus conocimientos, podrá seleccionar rápidamente las explicaciones que necesite y no perderá tiempo en leer lo que ya sabe.

Se observará que algunos de los ejemplos están señalados con una pe entre paréntesis (P). Se trata de ejemplos recogidos de la lectura de libros publicados, y si hemos querido señalarlos es porque, dado que han tenido que pasar por el filtro de la corrección, son especialmente significativos del grado de extensión de un error. Asimismo, hemos querido distinguir los ejemplos extraídos de un diálogo de aquellos que pertenecen al cuerpo del relato, por lo que hemos conservado en los primeros el guion de diálogo. En la corrección de los ejemplos, colocaremos siempre en negrita lo que hemos corregido, y los signos de puntuación añadidos o modificados tendrán un tamaño mayor de lo que corresponde para que resulten más visibles. Para indicar que hemos suprimido algún elemento emplearemos el signo \mathbf{O} .

Por último, y con la finalidad de que el libro pueda usarse también como manual de consulta, incluimos al final un exhaustivo índice analítico de todos los temas tratados.

Sólo nos resta añadir que, en lo posible, evitamos siempre apabullar al lector con la terminología lingüística que, aunque estricta, resulte innecesaria para entender la práctica del buen uso. Aun más: si una explicación sencilla aclara un tema, no dudamos en recurrir a ella. Estamos firmemente convencidos de que basta con una buena base de gramática, un bagaje de lecturas de calidad y el deseo de cuidar este maravilloso patrimonio que es nuestra lengua para hacer de ésta un uso adecuado.

SUSANA RODRÍGUEZ-VIDA

CAPÍTULO 1

TILDE

EJEMPLOS 1.1

- 1. —No quiero que se hable ni que tintinée una sola armadura.
- 2. Esta opción permite transcribir las frases de derecha a izquierda, tal como se requiere en ciertas lenguas como el árabe y el hebréo.
- 3. —No es para ningún varón cuya piel se broncée con la luz del sol.

CORRECCIÓN

- 1. No es tintinée sino tintinee.
- 2. No es hebréo sino hebreo.
- 3. No es broncée sino broncee.

EXPLICACIÓN

Son tres las vocales fuertes o abiertas del castellano: a, e, o.

A efectos de la colocación de tilde, dos vocales fuertes se han de considerar siempre como un hiato, es decir, pertenecientes a sílabas diferentes. La imagen mental que hay que hacerse es que las vocales fuertes pueden tenerse en pie por sí solas y no necesitan «apoyarse» en la del costado.

Por lo tanto, las palabras de los ejemplos se separan naturalmente *tin-ti-ne-e*, *he-bre-o* y *bron-ce-e*, sin que sea necesaria tilde alguna para marcar el hiato.

EJEMPLOS 1.2

- 4. —La gente os evitaba porque érais diferentes, pero nosotras no juzgamos a la gente por su aspecto, sino por lo que habita en sus corazones.
- **5.** —Estábais hablando del poema, por supuesto.
- 6. Sólo la sensación de culpabilidad podía doblegar su espíritu estóico.

CORRECCIÓN

- 4. No es érais sino erais.
- 5. No es estábais sino estabais.
- 6. No es estóico sino estoico.

EXPLICACIÓN

Decíamos que son tres las vocales **fuertes o abierta**s del castellano: **a, e, o**. Y dos son las vocales **débiles o cerradas**: **i, u**.

A efectos de la colocación de tilde, si una vocal débil átona o inacentuada está junto a una fuerte, **siempre forma diptongo** con ésta. Siguiendo con la imagen mental del punto anterior, la vocal débil átona se apoya en la fuerte para poder tenerse en pie. Si en cambio recibe el «bastón» de la tilde, puede erguirse sola, es decir, se «deshace» el diptongo y se forma un hiato (por ello *tenia* se articula *te-nia* y *tenía* se articula *te-ni-a*).

Por lo tanto, las dos primeras palabras de los ejemplos son llanas acabadas en ese —puesto que se pronuncian *e-rais y es-ta-bais*—, de modo que no deben llevar tilde. Con respecto a *estoico*, se trata también de una palabra llana —*es-toi-co*—, en este caso acabada en vocal, por lo que tampoco debe llevar tilde.

EJEMPLOS 1.3

- 7. —No conozco ninguna regla que lo prohiba.
- **8.** —Es muy sencillo. Si rehusa colaborar, lo obligaremos a hacerlo.
- 9. Un súbito vahido la obligó a recostarse en la pared.

Corrección

- 7. No es prohiba sino prohíba.
- 8. No es rehusa sino rehúsa.
- 9. No es vahido sino vahído.

EXPLICACIÓN

Pocos dejan de acentuar palabras como *oído*, *reúne* o *caída*, y sin embargo son muchos los que no colocan tilde en palabras como las de los ejemplos, sin advertir que están sujetas a la misma regla. En efecto, al ser la hache una **consonante muda**, su presencia no impide la formación de un diptongo. Por lo tanto, con respecto a la acentuación, es igual que si no estuviera.

Así, las palabras de los ejemplos han de llevar tilde para marcar el hiato: pro-hí-ba, re-hú-sa y va-hí-do. Otro tanto ocurre con palabras como búho, ahínco, mohíno y retahila y con formas verbales como cohíbe, rehízo, prohíjan, rehúye, ahúsa, ahúma, etcétera.

EJEMPLOS 1.4

- **10.** —Si rehuímos estas creencias cuando son puestas a prueba, no hacemos más que burlarnos de ellas.
- 11. Había llegado la noticia de que Tithian había desaparecido y que sus templarios habían sido destituídos.

- 12. —En ese caso, no tendremos más opción que huír.
- 13. El siguiente texto de Jafar, el sexto imán chiíta, es revelador. (P)

Corrección

- 10. No es rehuímos sino rehuimos.
- 11. No es destituídos sino destituidos.
- 12. No es huir sino huir.
- 13. No es chiita sino chiita.

EXPLICACIÓN

La unión de **dos vocales débiles distintas** siempre constituye un **diptongo** ortográfico, aunque a veces se pronuncien como hiato. Así, las tres primeras palabras se pronuncian con hiato — re-hu-i-mos, des-ti-tu-i-dos y hu-ir— sin que por ello sea necesario colocar tilde.

En cuanto a la cuarta palabra, dos vocales débiles iguales forman siempre hiato, por lo que *chiita* se separa naturalmente *chi-i-ta* sin necesidad de tilde alguna.

EJEMPLOS 1.5

14. Fuí a su encuentro, alborozado, pero de pronto advertí que no estaba sola, y huí antes de que alcanzara a verme.

Corrección

14. No es fuí sino fui. No es huí sino hui.

EXPLICACIÓN

Veíamos en el punto anterior que la unión de dos vocales débiles distintas puede pronunciarse unas veces como **diptongo** —rui-do, ciu-dad, cir-cui-to— y otras como **hiato** —in-flu-i-do, bi-u-ní-vo-co, al-tru-is-mo.

En nuestro ejemplo, *fui* se pronuncia como diptongo y constituye un monosílabo, por lo que no debe llevar tilde. *Hui*, en cambio, se pronuncia con hiato: *hu-i*. (Para advertir la diferencia, piense el lector en la pronunciación del *oui* francés y compárela con la de *hui*.) No obstante, la nueva reglamentación ortográfica de la Academia de 2010 considera que, a efectos de la acentuación, la unión de dos vocales débiles distintas constituye siempre un **diptongo ortográfico**, aunque se pronuncie como hiato. De acuerdo con la nueva norma, pues, *hui* es un monosílabo y, como tal, no lleva tilde, y ya **no se admite** que se aplique la norma anterior (que permitía acentuarlo como bisilábico si así se pronunciaba).